|  |  |
| --- | --- |
|  | FORMULAIRE DE DEMANDE DE RESERVATION DE SALLES *(à compléter et à renvoyer par email à fernande.sarrazin@upmc.fr)* |
| FACULTE DE CHIMIE | Date de la demande : **29/09/2017** |
|  | *Capacité* | *Choix* |
| **Salle des Conseils (101)**Tour 32 1er étage | http://www.chimie.upmc.fr/_contents-images/ametys-internal%253Asites/ufr926/ametys-internal%253Acontents/la-nouvelle-salle-des-conseils-de-la-faculte-article/_metadata/content/_data/SalleDuConseil-2.jpg_180x239 | 50 places |  |
| **\*Salle commune (118)**Tour 32 1er étage | http://www.chimie.upmc.fr/_contents-images/ametys-internal%253Asites/ufr926/ametys-internal%253Acontents/la-nouvelle-salle-des-conseils-de-la-faculte-article/_metadata/content/_data/P1010018-2.JPG_120x160 | 14 places |  |
| **\*Salle Jacques Levisalles ss-04**Tour 42-43 | http://www.chimie.upmc.fr/_contents-images/ametys-internal%253Asites/ufr926/ametys-internal%253Acontents/la-nouvelle-salle-des-conseils-de-la-faculte-article/_metadata/content/_data/P1010013-2.JPG_120x158 | 36 places |  |
| *\****Salle ss 06**Tour 42-43 | http://www.chimie.upmc.fr/_contents-images/ametys-internal%253Asites/ufr926/ametys-internal%253Acontents/la-nouvelle-salle-des-conseils-de-la-faculte-article/_metadata/content/_data/P1010014-2.JPG_120x159 | 24 places |  |
| **\*Salle Le Chatelier ss-06 bis**Tour 42-43 | http://www.chimie.upmc.fr/_contents-images/ametys-internal%253Asites/ufr926/ametys-internal%253Acontents/la-nouvelle-salle-des-conseils-de-la-faculte-article/_metadata/content/_data/P1010015-2.JPG_120x160 | 12 places |  |
| *Les pauses café sont tolérées. Les moments de convivialité (pots de thèses) ne sont pas autorisés.**\*Ces salles ne disposent pas de vidéoprojecteur. L’ouverture des portes nécessite une autorisation d’accès par clé KABA.*  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Date :** |  | **Créneaux horaires :** |  |
| **Motifs :** | **Nombre de personnes :** |
| **Réservation demandé par nom, prénom :** |
| Email : | Tél. : |
| **Pour les étudiants en thèse, nom de l’encadrant :** |
| UMR, Service : |
| **\*Personne(s) responsable(s) de la réunion (accès portes) :** | **\*N° clé Kaba :** |
|  |  |
| **Cadre réservé à l’UFR** |